



भारत का राजामंत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)
PART II—Section 3—Sub-Section (ii)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 169]

नई दिल्ली, सोमवार, मार्च 26, 1990/चैत्र 5, 1912

No. 169] NEW DELHI, MONDAY, MARCH 26, 1990/CHAITRA 5, 1912

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या की जाती है जिससे इक यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

**Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation**

पर्याप्त तथा नागर विमानन मंत्रालय
(नागर विमानन विभाग)

नई दिल्ली, 12 मार्च, 1990

का. प्रा. 253 (म) :—केन्द्रीय सरकार, राष्ट्रीय विमानपत्रन प्राधिकरण अधिनियम, 1985 (1985 का 64) की बारा 25 के साथ पठित बारा 24 को उपबारा (1) और बारा 37 को उपबारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, प्रथमः—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ

- (1) इन नियमों का मंडिन नाम राष्ट्रीय विमानपत्रन प्राधिकरण (वायिक रिपोर्ट और लेखाओं का वायिक विवरण) नियम, 1989 है।
(2) ये राजनव में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होने।

2. परिमाणाएँ

इन नियमों में,—

- (क) अधिनियम से राष्ट्रीय विमानपत्रन प्राधिकरण अधिनियम, 1985 (1985 का 64) अभियेत है ;
(ख) “वायिक रिपोर्ट” से अधिनियम की बारा 25 में निश्चिष्ट रिपोर्ट अभियेत है,
(ग) “लेखाओं” का वायिक विवरण से अधिनियम की बारा 24 में निविष्ट लेखाओं का वायिक विवरण अभियेत है,
(घ) “प्ररूप” से इन नियमों से उपाबद्ध प्ररूप अभियेत है।

3. लेखाओं के वायिक विवरण का तैयार किया जाना और प्रस्तुत किया जाना :—

- (1) प्रचालिकरण, अपने लेखाओं का एक वायिक विवरण, जिसके अन्तर्गत लाभ और हानि लेखा तथा सुलत पक्ष भी हैं, तैयार करेगा जिसमें विलोय परिणामों को वर्णिया जाएगा और प्राधिकर की मामात्य मुद्रा द्वारा सम्पर्क रूप से अधिप्रमाणित और सम्पर्क रूप से पारित विवरण भारत के नियंत्रक भाग्यलेखा परीक्षक की सहमति से वायिक लेखाओं को प्रस्तुत करेगा परन्तु यह कि केन्द्रीय सरकार लेखाओं द्वारा किए जाने वाले कारणों से औप नियंत्रक भाग्यलेखा परीक्षक की उम अवधि तक बदा भक्ती जो वह आवश्यक समझे।

(3) नियंत्रक महालेखा परीक्षक वा उसके द्वारा इग निम्नलिखित किसी अन्य व्यक्ति (व्यक्तियाँ), द्वारा वाधिक लेखाओं के प्रमाणन के पश्चात वाधिक लेखों, लेखा परीक्षा की रिपोर्ट के साथ प्रमित्रवृत्त नियंत्रक महालेखा परीक्षक को वार्षिक लेखाओं के प्रस्तुत किए जाने की तारीख से बार मास की अवधि के भीतर केन्द्रीय सरकार को अप्रेषित किए जाएंगे।

(3) लेखाओं का वार्षिक विवरण प्रस्तुत में नीचार किया जाएगा।

4. वाधिक रिपोर्ट का प्रस्तुत किया जाना :—

(1) पारिकरण, प्रत्येक वित्तीय वर्ष की समाप्ति के यथाग्रीष्ठ पश्चात उग वित्तीय वर्ष के दौरान आने कियाकलापों का विवरण देते हुए और उन क्रियाकलापों का भी विवरण देते हुए जिनके प्राधिकरण द्वारा प्रागामी वित्तीय वर्ष के दौरान आने की संभावना है एक वाधिक रिपोर्ट तैयार करेगा तथा रिपोर्ट केन्द्रीय सरकार की 31 दिसंबर से पूर्व अप्रेषित करेगा।

परन्तु प्राधिकरण के इस निमित्त किसी अनुरोध पर, केन्द्रीय गरकार, ऐसे कारणों में से जिन्हें लेखदाता किया जाएगा केन्द्रीय सरकार को वाधिक रिपोर्ट प्रस्तुत किए जाने की तारीख को ऐसी अवधि तक बढ़ा सकती जो वह आवश्यक समझे।

(2) प्राधिकरण की वार्षिक रिपोर्ट के प्रस्तुत में प्रस्तुत ३ में विनिर्दिष्ट मासी अंतरिक्ष छोड़ी।

[संक्षा नं-11013/8 /87 पत्र ग्रन्थ]

पी. के. बसवी संयुक्त सचिव,

प्रस्तुत - 1

राष्ट्रीय विमानपत्रक प्राधिकरण

तारीख 31 मार्च, 19— का तुलनपत्र

पूँजी और वायिष्व	रुपा	चालू वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष	संपत्ति और आस्तिया	रु.	चालू वर्ष	पूर्ववर्ती वर्ष
1	2	3	4	5	6	7	8
1. पूँजी							
(i) घारा 13(1)(इ)के अधीन	--	--	--	7 स्थिर आस्तिया	--	--	--
(ii) घारा 18(क) के अधीन	--	--	--	(i) सकल डलाक घटाएः अपवाहण शुद्ध डलाक (ii) चालू काम में लगी पूँजी	--	--	--
2. आरक्षितिया और अधिशेष				8. विनियोग (लागत पर) (प्रकृति विनिर्दिष्ट की जाए)			
(विनिर्दिष्ट ग्रीष्मों में से प्रत्येक के अधीन वशाएँ जाने वाले अंतिम तुलनपत्र के बाद परिवर्तन और कटौतियाँ)				9. चालू आस्तियाँ (i) पंडार, फालू सामान और औजार	--	--	--
(i) पूँजी आरक्षितियाँ	--	--	--	(लागत पर घटाएः अपवाहण	--	--	--
(ii) साधारण आरक्षितियाँ	--	--	--	आरक्षिति/क्षमि	--	--	--
(iii) कोई अन्य आरक्षिति (प्रकृति विनिर्दिष्ट की जाए)	--	--	--	(ii) अन्यान्य क्रृष्णी (क) प्रतिमूल	--	--	--
(iv) लास और हानि लेखा क्रिनियों लेखा के अनुसार अनियोग				(ख) अप्रतिमूल	--	--	--
				समुचित माना गया (पृथक रूप से छह मास से उपर और छह मास से कम विनिर्दिष्ट करें)	--	--	--
				एकास्त्रद माना गया घटाएः शकास्पद क्रृष्णों के लिए आरक्षिति			

1	2	3	4	5	6	7	8
पूर्णी अनुशासन	--	--	--	(iii) नकद और बैंक प्रतिशेष			
4. उधार	--	--	--	(क) साथ नकदी / स्टोप	--	--	--
(i) प्रतिशूल (विनिविष्ट की जाने वाली प्रतिशूलि की प्रकृति)	--	--	--	(ख) हाथ में बैंक (ग) मानस्य रोकड़	--	--	--
(ii) प्रप्रतिशूल				(घ) बैंक (चालू खाता) (इ) बैंक (साक्षियनिकेप)	--	--	--
5. चालू दायित्व और उपबंध				(iv) निक्षेप उधार और अधिगम			
(i) दायित्व (प्रकृति विनिविष्ट करें)				(क) समुचित माने गए और			
(ii) उपबंध	--	--	--	जिनके बारे में प्राधिकरण पूर्णतः सुरक्षित है (पृथक रूप से छह मास से प्रधिक और छह मास से कम के विनि- विष्ट करें)			
6. अन्यों के मद्दे धारित निक्षेप (यदि लागू हो)				(ख) शंकासद माने गये जिनके निए प्राधिकरण के पास कोई प्रतिशूलि नहीं है। मटार्ट : शंकासद के लिए उपबंध			
ओगः				(v) प्रोद्भूत शोष्य व्याज (विनिवासन/निक्षेप पर)	--	--	--
				(vi) कोई अन्य मात्र			
समाधित दायित्व				10. आस्थागित व्यय और प्रकोण व्यय (अपलिहित या समायोजित न किए गए एस्माइ तक)			
(यदि कोई हो) (दायित्वों की प्रकृति का मंजिल कथन करें)	--	--	--	11. साथ प्रौढ़ हाति सेक्षा (विकलित प्रतिशेष, यदि कोई हो)			
				12. अन्यों के मद्दे धारित निक्षेपों से सुरक्षित आस्तियाँ (यदि लागू हो) सिम्लिहित में उपर्याप्त करें—			
				(क) सरकार प्रतिशूलियाँ (ख) बैंकों के पास काल/स्थिर निक्षेप योग			

टिप्पणः—इस प्रस्तुप में किन्हीं मद्दों या उत्तरदायों के अधीन दी जाने वाली अरेक्षित जानकारी, यदि यह स्वयं तृतीयपक्ष में सुविधापूर्वक सम्मिलित नहीं की जा सकती, तो वह इससे उपाबद्ध की जाने वली पृथक अनुसूची/अनुसूचियों में दी जाएगी और यह वार्षिक लेखा का भाग नहीं होगी।

- (2) प्राधिकरण के निदेशक (सदस्यों) से शोष्य अद्युत लेखा, उधार और आयिमों का पृथक रूप से कथन किया जाए।
- (3) नाम के दौरान नियंत्रित गान्धी प्राधिकरण के निदेशक (सदस्यों) से शोष्य प्राधिकरण रकम एक टिप्पण द्वारा दर्शाई जाएगी।

राष्ट्रीय विमानपत्तन प्राधिकरण

31 मार्च, 19 ————— को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए लाभ और हानि लेखा

क्रम सं. विशिष्टियाँ

र. जानू वर्ष र. पूर्ववर्ती वर्ष
रुपए

1. वैमानिक संचार सेवाएँ, जिनके अंतर्गत केंद्रीय घंडार दिपो भी हैं

- (क) बेतन और भत्ते तथा भविष्य निधि अभिदाय
- (ख) ग्रन्थ कर्मचारी वृद्ध खर्च
- (ग) घंडार और ग्रन्थ फालतू सामान का उपभोग
- (घ) भरमत और अनुरक्षण
- (ङ) बीमा

2. विमान क्षेत्र सेवाएँ भू और वायु सुरक्षा सेवाएँ, विद्युत और यांत्रिक सेवाएँ

- (क) बेतन और भत्ते तथा भविष्य निधि अभिदाय
- (ख) ग्रन्थ कर्मचारी वृद्ध खर्च
- (ग) घंडार और ग्रन्थ फालतू सामान का उपभोग
- (घ) भरमत और अनुरक्षण
- (ङ) बीमा

3. सिविल विमानन प्रशिक्षण केन्द्र

- (क) बेतन और भत्ते तथा भविष्य निधि अभिदाय
- (ख) ग्रन्थ कर्मचारी वृद्ध खर्च
- (ग) घंडार और ग्रन्थ फालतू सामान का उपभोग
- (घ) भरमत और अनुरक्षण
- (ङ) बीमा

4. उड़ान विशेषज्ञ एकाक

- (क) बेतन और भत्ते तथा भविष्य निधि अभिदाय
- (ख) ग्रन्थ कर्मचारी वृद्ध खर्च
- (ग) घंडार और ग्रन्थ फालतू सामान का उपभोग
- (घ) भरमत और अनुरक्षण
- (ङ) बीमा

5. विमानपत्तन सुरक्षा नीचे टिप्पण देखिए

- (क) बेतन और भत्ते तथा भविष्य निधि अभिदाय
- (ख) ग्रन्थ कर्मचारी वृद्ध खर्च
- (ग) घंडार और फालतू सामान का उपभोग
- (घ) भरमत और अनुरक्षण
- (ङ) बीमा
- (च) परिसापी प्रतिभूति

6. साधारण प्रशासन आपूर्विक प्रवर्तन

- (क) बेतन और भत्ते तथा भविष्य निधि अभिदाय
- (ख) ग्रन्थ कर्मचारी वृद्ध खर्च
- (ग) घंडार और फालतू सामान का उपभोग
- (घ) भरमत और अनुरक्षण

क्रम सं.	विषयालिट्ट्यां	रपण	चालू वर्ष रु.	पूर्वोक्त वर्ष रुपण
(इ)	बीमा			
(इ)	विद्युत और जल प्रभाग			
(इ)	किराया, रेट और कर			
(ज)	विकासन			
(झ)	विधिक व्यय			
(ग)	लेखापरीक्षा फीस			
(ट)	झोर्हे के सदर्यों का पारिश्रमिक			
(ठ)	प्रक्षीर्ण व्यय			
(झ)	म्याज			
(i)	भारत सरकार से दीर्घकालिक उधार पर			
(ii)	नकद उधार पर			
(iii)	बंधपत्र विवेचनों आदि पर			
7.	अवकाशण			
8.	आनुषंगिक सेवाओं के प्रवर्तन पर हानि			
(क)	होटल, उपहार गृह और विद्याम कक्ष			
(ख)	भाँडागार			
9.	आन्ध्रप्रदेश राजस्व व्यय प्रपलिखित करना			
10.	परामर्श संबंधी व्यय			
(i)	भारत में			
(ii)	भारत से बाहर			
11.	विक्रय या स्केप की गई आदित्यों पर हानि			
12.	विकास रिजेट			
13.	राजास्व अद्यों के लिए उपलब्ध			
14.	प्रशिक्षण पर व्यय			
15.	कर के लिए उपलब्ध			
16.	पूर्वोत्ति अवधि समायोजन			
17.	परियोजनाओं पर हानि (कुल यवि काहै हो)			
18.	परियोजना व्यय			
(i)	उपगत व्यय			
(ii)	बटाए व्यय लेखे में भंतरित			
19.	वर्ष की बाबत अधिशेष के होते हुए लाभ और हानि लेखों विनियोग लेखे में भंतरित अतिशेष			
20.	मार्ग नौपरिवहन सुविधा प्रभाग			
21.	यातायात राजस्व			
(i)	उत्तराहै फीस			
(ii)	पर्किंग और आचासन फीस			
22.	यातायात इतर राजस्व			
(i)	यात्री सेवा फीस			
(ii)	सार्वजनिक प्रवेश फीस			
(iii)	छापार रियातें			
(iv)	भाटक और सेथाएं			
(v)	प्रक्षीर्ण भाय			

क्रम सं. विशिष्टियाँ

र. चालू वर्ष रु. पूर्ववर्ती वर्ष
रुपए

23. आनुयंगिक सेवा राजस्व
(1) स्थोरा फोस
24. अस्य स्त्रोतों से राजस्व
(प्रकृति विनिविष्ट की जाए)
25. विनिधान, उद्घार और अग्रिम पर व्याज
(काट गए भ्रात्य कर की रकम उपर्याप्त करते हुए)
26. विक्रय या मक्केदार की गई आस्तियों पर कुल अधिशेष
27. पूर्वीक अवधि समायोजन
28. परियोजनाओं से प्राय (कुल)
29. हानि (यदि कोई हो) के होते हुए लाभ और हानि विनियोग लेख से अंतरित अतिशेष

योग

टिप्पणी— (1) प्राधिकरण द्वारा सब्यवहारों के उचित प्रकटन चिन्हण के लिए अपेक्षित अस्य कोई जानकारी केन्द्रीय सरकार भारत के नियंत्रक महालेखापरीक्षक की सम्मति से दी जा सकती।

(2) इस प्रलूप की किन्तु मदों या उपमदों के अधीन वो जाने वाली अपेक्षित जानकारी, यदि स्वयं लाभ और हानि लेख में सुविधापूर्वक भभिलित नहीं की जा सकती। तो वह इससे उपाख्य की जाने वाली पृष्ठवः अनुसूची/अनुसूचियों में दी जाएगी और यह वार्षिक लेखा का भागलूप होगी।

(3) विमानपत्तन सुरक्षा पर अस्य को दिखाया जाएगा यदि इस मदे अस्य प्राधिकरण द्वारा उपगत और अहन किया गया हो।

राष्ट्रीय विमानपत्तन प्राधिकरण

31 मार्च, 19—को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए लाभ और हानि विनियोग लेखा

क्रम सं. विशिष्टियाँ

र. चालूवर्ष
रु. पूर्ववर्तीवर्ष
रु. ₹०

- पिछले वर्ष के लेखे के अनुसार अधिशेष हानि (यदि कोई हो)
- पूंजी आरक्षिति को अंतरित
- अस्य आरक्षिति को अंतरित
- राष्ट्रीय विमानपत्तन प्राधिकरण अधिनियम की आरा 20(3) के अधीन केन्द्रीय सरकार को संदेश।
- साधारण आरक्षिति को अंतरित
- लाभ और हानि लेखे से निकाला गया अतिशेष
- साधारण आरक्षिति से अंतरित हानि यदि कोई हो,
- प्रग्नीत अतिशेष

योग

प्रलेप -2

(नियम 4 वैधिक)

- (I) वर्ष के दौरान वित्तीय परिणामों का मार जिसमें आर्थिक प्राकर्त्तन प्रगतिशीलता और व्याज के पश्चात किए कर से पूर्व नाम, कागजात के लिए उपर्युक्त शुद्ध नाम, आरक्षितियों का विवरण;
- (II) पृष्ठी स्वरूप वीर्धकालिक उत्तरों और अत्य महत्वपूर्ण मदों में परिवर्तन;
- (III) पालिसी और मार्जनीपरिवर्हन सुविधा प्रभारों उत्तराइ आकाशन और पार्किंग कीमत और अन्तर्गत फीस की पालिसी और दरों में वर्ष के दौरान प्राधिकरण की नामप्रदत्ता पर असर या प्रभाव ढालने वाली मुख्य घटनाओं और प्रगतासी वर्ष के दृष्टिकोण में महत्वपूर्ण परिवर्तन;
- (IV) प्राधिकरण के तत्त्वों और लाभप्रदत्ता में सुधार जाने के लिए किए गए उपाय;
- (V) लक्षणों के प्रति निर्देश कार्यके मंजूर की गई स्कीमों के नियावत में प्रगति;
- (VI) नियावत के लिए उनके कार्यदों, वित्तीय विवरणों और कार्यक्रमों के साथ अनुष्ठान नई परियोजनाएँ या प्रयार स्कीमें;
- (VII) वित्तीय सहायता के दौरान के क्रियाकलापों और प्रगते वित्तीय वर्ष के दौरान किए जाने वाले क्रियाकलापों का सेवा;
- (VIII) महत्वपूर्ण घटनाएँ या उनका घटित होना;
- (IX) भागी दृष्टिकोण संक्षिप्त विवेदी मुद्रा का उपार्जन;
- (X) कर्मचारी नियोजन संबंध, हड्डान्हें, नालाबंदी प्रोत्साहन स्कीमें प्रगतिशील;
- (XI) प्राधिकरण के बौद्ध के अध्यक्ष और मदर्थों में परिवर्तन;
- (XII) संगठनात्मक गठन में परिवर्तन;
- (XIII) कर्मचारिष्य कल्याण क्रियाकलाप नगरो, शिक्षा स्वास्थ्य सुविधाएँ;
- (XIV) आलोचना पार्टी और लेखा जाटों के माध्यम से प्रवर्तन, राजस्व नाम प्रदत्ता और अचों के अवौरों का दृष्टान् देते के लिए मांगियकी जानकारी।

MINISTRY OF CIVIL AVIATION

(Department of Civil Aviation)

NOTIFICATION

New Delhi, the 12th March, 1990

S.O. 253(E) :—In exercise of the powers conferred by Sub-Section (1) of Section 24 and sub-section (1) of Section 37 read with Section 25 of the National Airports Authority Act, 1985 (64 of 1985), the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

1. Short title and commencement :

- (1) These rules may be called the National Airports Authority (Annual Report and Annual Statement of Accounts) Rules, 1989
(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Definitions:

In these rules :—

- (a) "Act" means the National Airport Authority, Act, 1985 (64 of 1985);
(b) "annual report" means the report referred to in Section 25 of the Act;
(c) "annual statement of accounts" means the annual statement of accounts referred to in Section 24 of the Act;
(d) "form" means a form annexed to these rules.

3. Preparation and submission of Annual Statement of Accounts:

- (1) The authority shall prepare its annual statement of accounts including the profit and loss account and the balance sheet, showing the financial results and submit the same duly authenticated by the common seal of and duly passed by the Authority to the Comptroller and Auditor General of India, not later than the 31st August, provided that the Central Government may for reasons to be recorded in writing and with the concurrence of the Comptroller and Auditor-General, extend the date of submission of the annual accounts by such period as it may consider necessary.
(2) After certification of the annual accounts by the Comptroller and Auditor-General or any other person(s) authorised by him in this behalf the annual accounts together with the audit report thereon shall be forwarded annually to the Central Government within a period of four months from the date of submission of the annual accounts to the Comptroller and Auditor-General.
(3) The annual statement of accounts shall be prepared in Form I.
4. Submission of Annual Report :—
(1) The Authority shall prepare the Annual Report as soon as may be after the end of each financial year giving accounts of its activities during that financial year and also giving an account of the activities which are likely to be undertaken by the Authority during the next financial year and forward the Report to the Central Government before the 31st December.

Provided that on a request from the Authority, in this behalf the Central Government may, for reasons to be recorded in writing, extend the date of submission of annual report to the Central Government by such period as it may consider necessary.

(2) The form of annual report of the Authority shall contain the matters specified in Form II.

[No. A-11013/8/87-NAA)]

Sd/-
P.K. BANERJI, Jt. Secy.

FORM-I

(See Rule 3)

NATIONAL AIRPORTS AUTHORITY BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH 19...

Capital and Liabilities		Rupees	Current year rupees	Previous year rupees	Property & Assets		Rupees	Current year rupees	Previous year rupees
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. CAPITAL :					7. FIXED ASSETS :				
(i) Under Section 13(l)(e)	(i) Gross block	...	...	...	...
(ii) Under Section 19(a)	Less : Depreciation	...	...	...	...
2. RESERVES AND SURPLUS (Additions & deductions since last Balance sheet to be shown under each of the specified heads)					Net block	...	...	...	...
(i) Capital Reserves	(ii) Capital work-in-progress	...	...	...	...
(ii) General Reserve	8. INVESTMENTS (AT COST)	...	...	...	...
(iii) Any other Reserve (Nature to be specified)	(Nature to be specified)	...	...	...	...
(iv) Profit & Loss Account Balance as per Appropriate Account	9. CURRENT ASSETS:				
3. CAPITAL GRANTS					(i) Stores, Spares and Tools				
4. BORROWINGS :					(At Cost) Less Obsolescence Reserve	...	...	...	...
(i) Secured (Nature of Security to be specified)	(ii) Sundry Debtors :				
(ii) Un-secured	(a) Secured	...	...	...	...
					(b) Un-secured	...	...	...	...
					—Considered good (specify separately more than six months and less than six months)	...	...	...	...
					—Considered doubtful	...	...	...	...
					Less : Reserve for Doubtful Debts.	...	...	...	...
5. CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS.					(iii) CASH AND BANK BALANCES:				
(i) Liabilities (Specify the nature)	(a) Cash/Stamps in hand	...	...	...	...
(ii) Provisions	(b) Cheque in hand	...	...	...	...
6. DEPOSITS HELD IN ACCOUNT OF OTHERS (if applicable).					(c) Cash in Transit	...	...	...	...
(i) Employees	(d) Bank (Current Account)	...	...	...	...
(ii) Sundry Parties	(e) Bank (Fixed Deposit)	...	...	...	...
Total	(iv) DEPOSITS LOANS AND ADVANCES :				
					(a) Considered good and in respect of which the Authority				
					is fully secured (specify separately more than six months & less than six months)	...	...	...	...
					(v) INTEREST ACCRUED DUE (ON INVESTMENTS/DEPOSITS)	...	...	...	...

1	2	3	4	5	6	7	8
Contingent Liabilities (If any), (State briefly nature of liabilities)				(vi) Any other item			
				10 Deferred Expenditure and Miscellaneous Expenditure (To the extent not written off, or adjusted)			
				11 Profit and Loss Account (Debit balance, if any)			
				12 Assets Earmarked Against Deposits held on Account of others (if applicable indi- cating in (a) Government (b) Call/Fixed Deposits with Banks			
				Total			

- Note :—(1) The information required to be given under any items or sub-items in this form, if it cannot be conveniently included in the Balance sheet itself, shall be furnished in a separate schedule/schedules to be annexed to it and shall form part of annual account.
- (2) Debts/loans and Advances due from Directors/Members of the Authority to be separately stated.
- (3) The maximum amount due from Directors/Members of the Authority at any time during the year to be shown by way of a note.

NATIONAL AIRPORTS AUTHORITY PROFIT AND LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH, 19...

Sl. No.	Particulars	Rupees	Current year Rupees	Previous year Rupees	Sl. No.	Particulars	Rupees	Current year Rupees	Previous years Rupees
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Aeronautical Communication Services including Central Stores Depots :				20.	Route Navigation Facilities Charges . . . . .		...	...
(a)	Pay & Allowances & Provident Fund Contribution . . . . .	...	...	...	21.	Traffic Revenue		...	...
(b)	Other staff costs . . . . .	...	...	...	(i)	Landing Fee . . . . .	...	...	...
(c)	Consumption of Stores & Spares . . . . .	...	...	...	(ii)	Parking & Housing Fees . . . . .	...	...	...
(d)	Repairs & Maintenance . . . . .	...	...	...	22.	Non-Traffic Revenue		...	...
(e)	Insurance . . . . .	...	...	...	(i)	Passenger Services Fees . . . . .	...	...	...
2.	Aerodrome Services, Ground and Air Safety Services, Electrical and Mechanical Services :				(ii)	Public Admission Fees . . . . .	...	...	...
(a)	Pay & Allowances and Provident Fund Contribution . . . . .	...	...	...	(iii)	Trading Concessions . . . . .	...	...	...
(b)	Other staff costs . . . . .	...	...	...	(iv)	Rent & Services . . . . .	...	...	...
(c)	Consumption of Stores & Spares . . . . .	...	...	...	(v)	Miscellaneous Income . . . . .	...	...	...
(d)	Repairs & Maintenance . . . . .	...	...	...	23.	Ancillary Services Revenue		...	...
(e)	Insurance . . . . .	...	...	...	(i)	Cargo Fees . . . . .	...	...	...
24.	Revenue from other Sources (Nature to be specified)				25.	Interest on Investments, Loans & Advances :		...	...
					(Indicating amount of income tax deducted) . . . . .	...	...	...	...
					26.	Net Surplus on Assets Sold or Scrapped . . . . .	...	...	...
					27.	Prior Period Adjustment . . . . .	...	...	...
					28.	Net Income from Projects Transferred to Profit and Loss Appropriation Account	...	...	...
					29.	Balance being Loss (If any)			

1	2	3	4	5
3.	Civil Aviation Training Centres :			
(a)	Pay & Allowances & Provident Fund Contributions .	..	..	..
(b)	Other Staff Costs .	..	..	..
(c)	Consumption of Stores & Spares .	..	..	..
(d)	Repairs & Maintenance .	..	..	..
(e)	Insurance .	..	..	..
4.	Flight Calibration Units			
(a)	Pay & Allowances & Provident Fund Contribution .	..	..	..
(b)	Other Staff Costs .	..	..	..
(c)	Consumption of Stores & Spares .	..	..	..
(d)	Repair & Maintenance .	..	..	..
(e)	Insurance .	..	..	..
5.	Airport Security (See Note below)			
(a)	Pay & Allowances and Provident Fund Contribution .	..	..	..
(b)	Other Staff Costs .	..	..	..
(c)	Consumption of Stores & Spares .	..	..	..
(d)	Repairs & Maintenance .	..	..	..
(e)	Insurance .	..	..	..
(f)	Perimeter Security .	..	..	..
6.	General Administration Ancillary			
(a)	Pay & Allowances & Provident Fund Contribution .	..	..	..
(b)	Other Staff Costs .	..	..	..
(c)	Consumption of Stores & Spares .	..	..	..
(d)	Repairs & Maintenance .	..	..	..
(e)	Insurance .	..	..	..
(f)	Electricity & Water Charges .	..	..	..
(g)	Rent, Rates & Taxes .	..	..	..
(h)	Advertisement .	..	..	..
(i)	Legal Expenses .	..	..	..
(j)	Audit Fees .	..	..	..

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(k) Board Members Re-muneration						
(l) Miscellaneous Expenses						
(m) Interest :									
(i) On long term loans from Government of India						
(ii) On Cash Credit						
(iii) On Bond/Debentures etc.						
7. Depreciation :									
8. Loss on the Operation of Ancillary Services :									
(a) Hotel, Restaurants and Rest Rooms						
(b) Warehouses						
9. Write Off of Deferred Revenue Expenditure :									
10. Consultancy Expenditure									
(i) In India						
(ii) Outside India						
11. Loss on Assets sold or scrapped						
12. Development Rebate						
13. Provision for Doubtful Debts									
14. Expenditure on Training						
15. Provision for Taxes						
16. Prior Period Adjustment						
17. Loss on Projects (Net, If Any)						
18. Project Expenses									
(i) Expenses incurred						
(ii) Less transferred to other account						
19. Balance being surplus for the year transferred to Profit and Loss Account Appropriation Account						
Total						

Note —(1) Any other information required by the Authority for proper disclosure/depiction of transactions may be given with the consent of the Central Government/Comptroller and Auditor General of India.

(2) The information required to be given under any items or sub-items in this Form, if it cannot be conveniently included in the Profit and Loss Account itself, shall be furnished in separate schedule /Schedules to be annexed to and shall form part of Annual Accounts.

(3) The expenditure on Airport Security is to be shown if the expenditure on this account is incurred and borne by the Authority

NATIONAL AIRPORT AUTHORITY

PROFIT & LOSS APPROPRIATION ACCOUNT FOR THE YEAR ENDING 31ST MARCH, 19....

Sl. No.	Particulars	Rupees	Current Year Rupees	Previous Year Rupees	Sl. No.	Particulars	Rupees	Current Year Rupees	Previous Year Rupees
1	2	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Balance as per last year's account (Loss if any)				6.	Balance brought down from Profit & Loss Account			
2.	Transferred to Capital Reserves				7.	Transferred from General Reserve (Loss if any.)			
3.	Transferred to other Reserves				8.	Balance carried onward			
4.	Payable to Central Government under Section 20(2), of the National Airport Authority Act.								
5.	Transferred to General Reserve								
Total				Total					

FORM-II

(See rule 4)

- (i) Summary of the financial results during the year indicating the annual turn-over, profit after depreciation and interest but before tax, provision for taxation, net profit, appropriation to reserves.
- (ii) Changes in the capital structure, long term loans and other significant items.
- (iii) Important changes in policy and rates of Route Navigation Facility charges, landing, housing & parking fees and licence fees, main events which influenced or affected the profitability of the Authority during the year and outlook for the forthcoming year.
- (iv) Measures taken for improving the functions and the profitability of the Authority.
- (v) Progress in execution of the sanctioned schemes with reference to targets.
- (vi) New projects or expansion schemes contemplated together with their advantages, financial implication and programmes for execution.
- (vii) An account of the activities during the financial year and of the activities which are likely to be taken up during the next financial year.
- (viii) Significant events or happenings.
- (ix) Foreign exchange earnings together with future outlook.
- (x) Employee-employer relations, strikes, lockouts, incentive schemes, training.
- (xi) Changes in the Chairman and members of the Board of the Authority.
- (xii) Changes in the organisational set up.
- (xiii) Staff welfare activities, township, education, health facilities.
- (xiv) Statistical information through graphs, pie and bar charts to illustrate the growth of operation, revenue, profitability and break-up of the costs.